



# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

## UPT PUSAT PENGEMBANGAN PUBLIKASI ILMIAH (P3I)

KAMPUS I Jl Mojopahit 666B Sidoarjo 61215 Telp 0318945444, 8928097 Faks 8949333

website [www.umsida.ac.id](http://www.umsida.ac.id)

email [p3i@umsida.ac.id](mailto:p3i@umsida.ac.id)

Nomor E 6/58/33 00/KET/VI/2018  
Perihal Surat Keterangan Tidak Plagiat  
Lampiran -

Kepada Yth

Ibu Ika Ratna Indra Astutik

Di

Tempat

*Assalamua'alaikum Wr Wb*

Sehubungan dengan adanya permohonan Surat Keterangan Tidak Plagiat untuk artikel berjudul

- 1 Aplikasi Web Pengukuran Kinerja Lembaga Keuangan Mikro Menggunakan Metode Fuzzy-Ahp, Wpm dan Balanced Scorecard
- 2 Peningkatan Kualitas Pelayanan Posyandu Balita Berbasis Sistem Informasi
- 3 Sistem Informasi Efiling Dokumen Desa Berbasis Web Studi Kasus Desa Bangun-Pungging
- 4 The Design of Software and Website Based Financial Statement Model to Improve the Transparency and Accountability of Amil Zakat Institution

dengan penulis Ika Ratna Indra Astutik, maka, dengan ini Pusat Pengembangan Publikasi Ilmiah (P3I) UMSIDA menyatakan artikel tersebut tidak plagiat dan telah mengikuti kaidah penulisan sesuai Committee on Publication Ethics (COPE) berdasarkan hasil cek plagiasi (Turnitin) Artikel yang bersangkutan digunakan untuk keperluan pengajuan jabatan fungsional akademik dosen

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, mohon untuk digunakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu'alaikum Wr Wb*

Mengetahui,  
Warek I  
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Dr Akhtim Wahyuni, M Ag

Sidoarjo, 26 Juni 2018  
Ka Sic Pusat Pengembangan Publikasi Ilmiah (P3I)  
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

M Taufiq Multazam, S H, M Kn

# sistem informasi e filling dokumen

*by* Ika Ratna Indra Astutik

---

**Submission date:** 23-Jun-2018 11:46AM (UTC+0700)

**Submission ID:** 977908668

**File name:** SISTEM\_INFORMASI\_EFILING\_DOKUMEN\_DESA\_BERBASIS\_-\_ika\_ratna.pdf (1.15M)

**Word count:** 2790

**Character count:** 16464

## SISTEM INFORMASI EFILING DOKUMEN DESA BERBASIS WEB STUDI KASUS DESA BANGUN-PUNGGING

Yeni Kurnia Wati<sup>1,\*</sup>, Ika Ratna Indra Astutik<sup>2</sup>

<sup>1,2</sup>Program Studi Teknik Informatika, Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, 61271

\*Yenikurnia718@gmail.com, Ikaratna@umsida.ac.id

### Abstract

*Efiling village information system is a collection of software and computer hardware and human devices that will process archival data in the form of village documentation systematically so that when needed again can be found again quickly which will be needed Bangun village. Archiving of the Bangun village is still manual and its layout is hard to remember in the long run when needed. The purpose of this study is to facilitate the admin, staff and the community in data archiving, data search and reminder functions in person. Identity renewal and payment of land and building tax effectively and efficiently. Efiling system is designed by using PHP programming language and MySQL database consisting of 3 permissions by admin, staff, and community. This system works by scanning incoming data to be archived and stored in the village admin database and can be seen through the android community. The result of this application is to archive personal letters of citizens and as a function of reminder when personal letter updates and efficient tax payments. From the results of the application test found that 91% of applications run well.*

**Keywords:** *Efiling Village, Reminder Document, PHP, MySQL*

### Abstrak

Sistem informasi efiling dokumen desa merupakan kumpulan dari software dan hardware komputer serta perangkat manusia yang akan mengolah data kearsipan desa yang berupa penyusunan dokumen secara sistematis sehingga bilamana diperlukan lagi dapat ditemukan kembali secara cepat yang akan dibutuhkan desa Bangun. Pengarsipan desa bangun masih manual dan tata letaknya yang sulit diingat dalam jangka panjang saat dibutuhkan. Tujuan dari penelitian ini adalah mempermudah admin dan staff maupun masyarakat dalam pengarsipan data, pencarian data dan fungsi reminder dalam pembaharuan identitas personal dan pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan efektif dan efisien. Sistem efiling ini dirancang dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL yang terdiri dari 3 hak akses yaitu admin, staff, dan masyarakat. Sistem ini bekerja dengan cara menscan data masuk untuk diarsipkan dan tersimpan di database admin desa dan bisa dilihat masyarakat melalui android. Hasil dari aplikasi ini adalah sebagai pengarsipan surat personal warga dan sebagai fungsi reminder saat pembaharuan surat personal serta pembayaran pajak yang efisien. Dari hasil pengujian aplikasi didapatkan bahwa 91% aplikasi berjalan dengan baik.

**Kata kunci:** *Efiling Desa, Reminder Dokumen, PHP, MySQL*

### 1. Pendahuluan

Sistem informasi merupakan kumpulan dari perangkat lunak (software) dan perangkat keras (hardware) komputer serta

perangkat manusia yang akan mengolah data menggunakan software dan hardware tersebut (Kristanto Andri, 2008).

Sistem informasi juga diperlukan desa dalam pengarsipan dokumen warga. Desa



3 adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki suatu batas-batas wilayah yuridiksi, yaitu yang berwenang untuk mengatur dan mengurus segala kepentingan masyarakat setempat yang diakui atau dibentuk dalam suatu sistem pemerintahan nasional dan berada di kabupaten atau kota (Hermansyah, 2012).

Menurut Sugiarto dan Wahyono (2005) mengatakan bahwa e-filing adalah Kearsipan atau filing adalah suatu bentuk pekerjaan tata usaha yang berupa penyusunan dokumen-dokumen secara sistematis sehingga bilamana diperlukan lagi, dokumen-dokumen itu dapat ditemukan kembali secara cepat (Widilestariningtyas Ony, 2015).

Salah satu contoh desa yang memerlukan sistem informasi dalam pengolahan dokumen warga adalah Desa Bangun. Desa Bangun terletak di kecamatan Pungging Kabupaten Mojokerto. Dimana memiliki luas desa sebesar 231.084 HA. Kondisi geografis pada ketinggian tanah dari permukaan laut adalah 525 M dan suhu udara rata-rata 24 °C. Batas wilayah sebelah utara adalah Desa Gedang Rowo, Kecamatan Prambon, Kabupaten Sidoarjo. Sebelah selatan adalah Desa Ngrame Kecamatan Pungging Kabupaten Mojokerto. Sebelah barat adalah Desa Ngimbangan Kecamatan Mojosari Kabupaten Mojokerto. Sebelah timur adalah Desa Wiro Biting Kecamatan Prambon Kabupaten Sidoarjo.

Pelayanan di desa Bangun dalam pengarsipan dokumen warga masih manual. Tata letak pengarsipan data juga masih manual. Sering kali data personal warga diarsipkan jadi satu dan ditumpuk dengan data lainnya. Sehingga mempersulit dan butuh waktu lama bagi admin desa dalam pencarian data sebelumnya yang diperlukan untuk diperharui dan bila terjadi kehilangan data yang dilakukan oleh warganya. Biasanya juga warga sering lupa untuk perbaharui identitas personalnya saat sudah waktunya. Dalam pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan juga staff desa perlu mendatangi rumah warga saat sudah jatuh tempo tetapi dalam penanganan masih manual yaitu dengan cara menagih langsung di setiap rumah warga.

Dari latar belakang tersebut penulis tertarik untuk membuat “Sistem Informasi E-filing Dokumen Desa Berbasis Web”.

Dimana website digunakan oleh admin desa dan staff Desa sedangkan user atau masyarakat memakai aplikasi android. Sistem ini diharap bisa mempermudah admin dalam pengarsipan data dengan waktu yang cepat dan mudah dicari penempatannya dalam waktu yang singkat dan pencarian data yang lengkap serta bisa sebagai pengingat warga dalam pembaharuan identitas personal dan pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan sehingga bisa berjalan dengan efektif dan efisien. Sistem ini bekerja dengan cara menscan data masuk untuk diarsipkan dan tersimpan di database admin desa.

## 2. Metode Penelitian

### Desain Perancangan Aplikasi

Dalam perancangan sistem ada beberapa tahapan yang perlu dilakukan. Tahapan - tahapan yang akan dilakukan untuk merancang sistem tersebut adalah Pengamatan (Observasi), Wawancara (Interview), Studi Literatur. Detail langkahnya sebagai berikut:

#### 1. Pengamatan (Observasi)

Yaitu suatu teknik pengumpulan data yang diperoleh dengan jalan melakukan pengamatan dan pencatatan secara langsung pada objek yang diteliti.

#### 2. Wawancara (Interview)

Melakukan tanya jawab secara langsung kepada Staff Desa Bangun dengan memberikan beberapa pertanyaan dengan pembahasan seputar obyek penelitian untuk memperoleh keterangan yang lebih relevan.

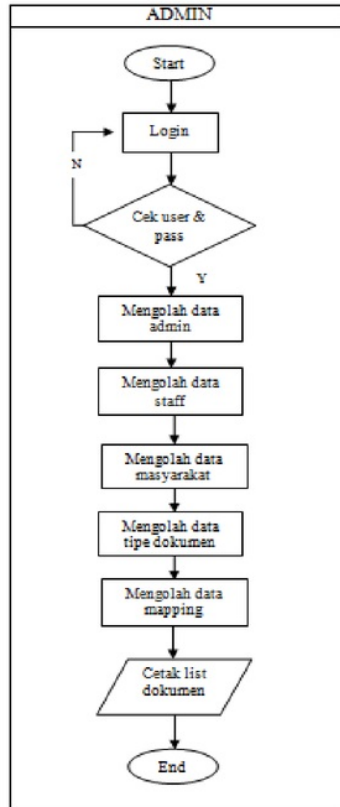
#### 3. Studi Literatur

Menelusuri sumber-sumber tulisan yang pernah dibuat sebelumnya. Studi literatur adalah cara yang dipakai untuk menghimpun data-data atau sumber-sumber yang berhubungan dengan topik yang diangkat dalam suatu penelitian. Studi literatur bisa didapat dari berbagai sumber diantaranya jurnal, buku dokumentasi, internet dan pustaka.

### Flowchart

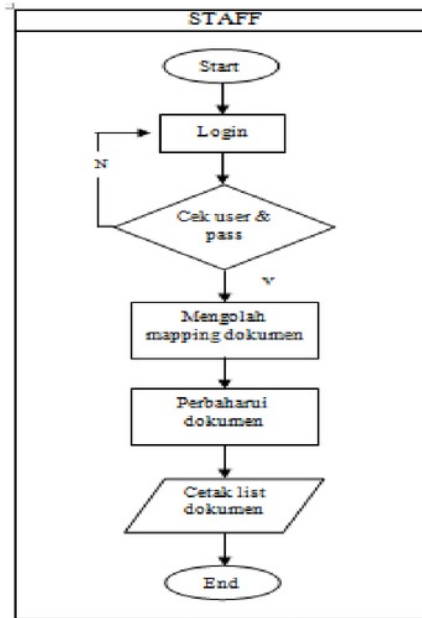
Flowchart e-filing dokumen, sistem ini dijalankan admin dimulai dari login, lalu masukkan username dan password yang

benar bila salah kembali ke login, kemudian mengolah data admin, staff dan masyarakat, mengolah data tipe dokumen serta mengolah data mapping setelah itu di logout.



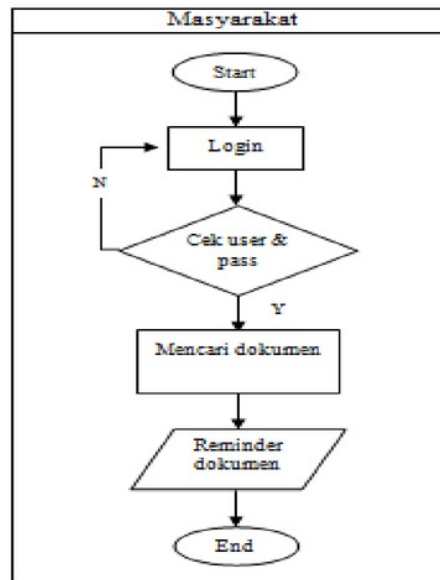
Gambar 1. Flowchart Admin

Flowchart efiling dokumen, sistem ini dijalankan staff dimulai dari login, lalu masukkan username dan password yang benar bila salah kembali ke login, kemudian mengolah mapping dokumen dan perbarui dokumen setelah itu di logout.



Gambar 2. Flowchart Staff

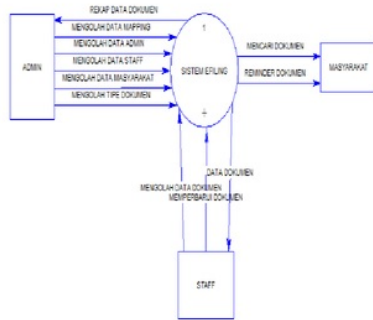
Flowchart efiling dokumen, sistem ini dijalankan masyarakat dimulai dari login, lalu masukkan username dan password yang benar bila salah kembali ke login, kemudian dapat mencari dokumen dan mendapat reminder dokumen saat ada pembaruan surat personal warga dan PBB setelah itu di logout.



Gambar 3. Flowchart Masyarakat

**DFD Level 0**

Pada *context diagram*, terdapat 3 user yaitu admin, staff dan masyarakat. Dimana admin dapat mengolah data user, mapping, dan tipe dokumen kemudian dari sistem admin mendapatkan rekap data dokumen. Staff dapat mengolah mapping dokumen dan perbarui dokumen kemudian dari sistem admin mendapatkan data dokumen. Masyarakat dapat mencari dokumen dan reminder dokumen.



Gambar 4. DFD Level 0

**DVD Level 1**

Pada DVD Level 1, berikut adalah perkembangan dari DVD Level 0.



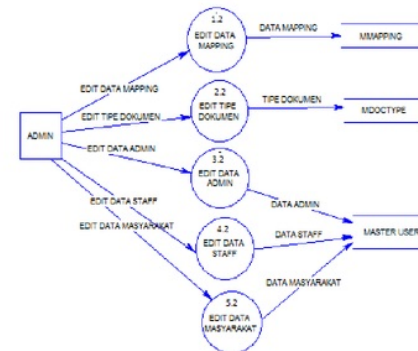
Gambar 5. DFD Level 1

**DVD Level 2**

Pada DVD Level 2, berikut adalah perkembangan dari DVD Level 1.



Gambar 6. DFD Level 2 Input Admin



Gambar 7. DFD Level 2 Edit Admin



Gambar 8. DFD Level 2 Hapus Admin

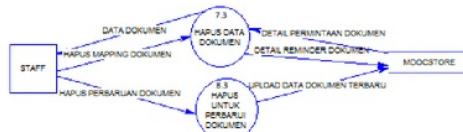


Gambar 9. DFD Level 2 Input Staff

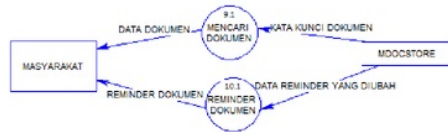




Gambar 10. DFD Level 2 Edit Staff



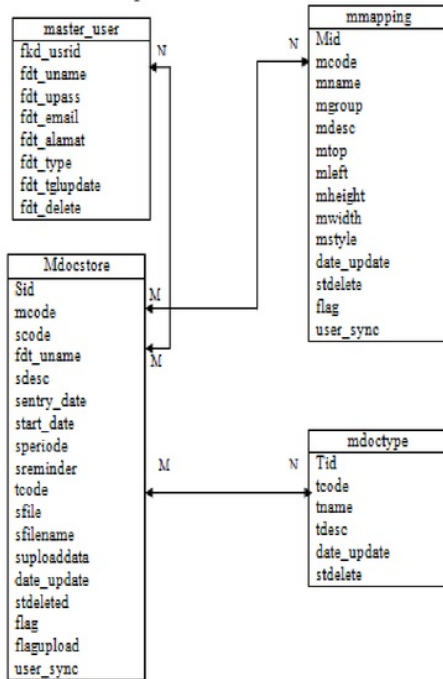
Gambar 11. DFD Level 2 Hapus Staff



Gambar 12. DFD Level 2 Input Masyarakat

### Relasi Tabel

Hubungan data antara tabel dalam database disebut relasi. Relasi digunakan untuk meringkas, adapun gambar dari relasi antar tabel dapat dilihat dibawah ini :



Gambar 13. Relasi Tabel

### Penjelasan tabel :

#### Master User

Fkd\_usrid : Field User ID  
 Fdt\_uname : Field data username  
 Fdt\_upass : Field data user password  
 Fdt\_email : Field Data email  
 Fdt\_alamat : Field Data alamat  
 Fdt\_type : Field Data type  
 Fdt\_tglupdate : Field Data tanggal update  
 Fdt\_delete : Field Data delete

#### Mdoctype (Master Dokumen Tipe)

Tid : Tipe ID  
 Tcode : Tipe kode  
 Tname : Tipe nama  
 Tdesc : Tipe deskripsi  
 Date\_update : Tipe update  
 Stdeleted : Status deleted

#### Mmapping(Master Mapping)

Mid : Mapping ID  
 Mcode : Mapping kode  
 Mname : Mapping nama  
 Mgroup : Mapping group  
 Mdesc : Mapping deskripsi  
 Mtop : Mapping top  
 Mleft : Mapping left  
 Mheight : Mapping height  
 Mwidth : Mapping width  
 Mstyle : Mapping style  
 Date\_update : date update  
 Stdelete : Store delete  
 User\_sync : User sinkronisasi

### Mdocstore (Master Dokumen Store)

Sid	: Store ID
Mcode	: Mapping kode
Scode	: Store kode
Fdt_uname	: Field data username
Sdesc	: Store deksripsi
Sentry_date	: Store entry date
Start_date	: Store start date
Speriode	: Store periode
Sreminder	: Store reminder
Tcode	: Tipe kode
Sfile	: Store file
Sfilename	: Store filename
Suploaddata	: Store upload data
Date_update	: Store update
Stdeleted	: Store deleted

## 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

7

Hasil penelitian ini adalah membangun sebuah aplikasi sistem informasi e-filing dokumen guna mempermudah user dalam pengarsipan surat personal warga dan sebagai reminder.

### A. Login Admin

Halaman login admin merupakan tampilan pertama dalam aplikasi agar bisa masuk.



Gambar 14. Login

Gambar 14. halaman *login* ini menggunakan username dan password privasi setiap user. Jika login berhasil maka user masuk kemenu utama tapi jika gagal tetap di menu *login*.

### Halaman Utama



Gambar 15. Halaman Utama

Gambar 15. Berisikan grafik user yang sudah melakukan pembaruan surat personalnya.

### Master User

Username	Password	Email	Nama	Tipeuser	Aktif
admin	admin123	admin@desa-bangun.go.id	Administrator	Admin	Ya
user1	user123	user1@desa-bangun.go.id	User 1	User	Ya
user2	user456	user2@desa-bangun.go.id	User 2	User	Ya
user3	user789	user3@desa-bangun.go.id	User 3	User	Ya
user4	user101	user4@desa-bangun.go.id	User 4	User	Ya
user5	user111	user5@desa-bangun.go.id	User 5	User	Ya
user6	user121	user6@desa-bangun.go.id	User 6	User	Ya
user7	user131	user7@desa-bangun.go.id	User 7	User	Ya
user8	user141	user8@desa-bangun.go.id	User 8	User	Ya
user9	user151	user9@desa-bangun.go.id	User 9	User	Ya
user10	user161	user10@desa-bangun.go.id	User 10	User	Ya

Gambar 16. Master User

Gambar 16. Halaman data proposal ini berisikan username dan password user agar bisa masuk ke dokumen pribadinya

Gambar 17. Master User Baru

Gambar 17. Master user baru dimana akan menginputkan nama baru yang belum mempunyai username dan password.

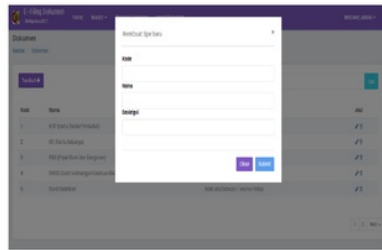
### Master Tipe Dokumen

Kode	Nama	Deskripsi	Aktif
1	Surat Perintah Desa	Surat perintah desa	Ya
2	Surat Keterangan Desa	Surat keterangan desa	Ya
3	Surat Keterangan Desa	Surat keterangan desa	Ya
4	Surat Keterangan Desa	Surat keterangan desa	Ya
5	Surat Keterangan Desa	Surat keterangan desa	Ya

Gambar 18. Master Tipe Dokumen

Gambar 18. Master Tipe Dokumen berisi tipe dokumen apa saja yang dibatasi dalam program tersebut.

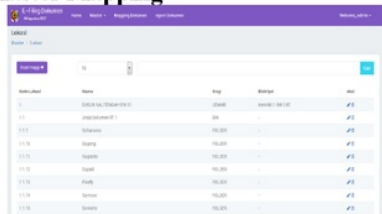




Gambar 19. Master Tipe Dokumen Baru

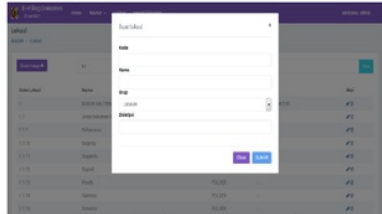
Gambar 19. Master Tipe Dokumen Baru berisi inputan tipe dokumen yang terbaru agar bisa dijadikan batasan surat apa saja yang ada.

### Master Mapping



Gambar 20. Master Mapping

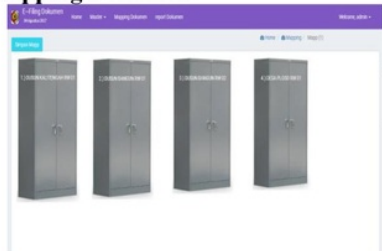
Gambar 20. Master Mapping berisi tata letak penyimpanan dokumen di almari.



Gambar 21 Master Mapping Baru

Gambar 21. Master Mapping berisi inputan baru tata letak penyimpanan dokumen di almari.

### Mapping Dokumen



Gambar 22. Almari Di Mapping Dokumen

Gambar 22. Almari Di Mapping

Dokumen ini seperti nama tiap dusun di desa Bangun.



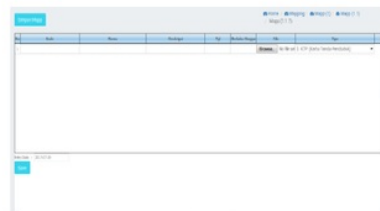
Gambar 23. Bin Di Mapping Dokumen

Gambar 23. Bin Di Mapping Dokumen ini seperti nama tiap RT di dusun desa Bangun.



Gambar 24. Folder Di Mapping Dokumen

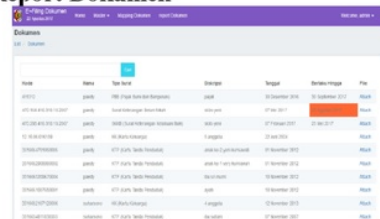
Gambar 24. Folder Di Mapping Dokumen ini seperti nama tiap kepala keluarga di tiap RT di dusun desa Bangun.



Gambar 25. Inputan Di Mapping Dokumen

Gambar 25. Inputan Di Mapping Dokumen ini adalah inputan untuk mengupload surat personal warga.

### Report Dokumen



Gambar 26. Report Dokumen

Gambar 26. Report Dokumen berisi tentang hasil upload surat personal warga secara keseluruhan yang dilakukan oleh staff.

## Logout



Gambar 27. Logout

Gambar 27. Logout adalah saat selesai membuka aplikasi maka akan ditutup.

## B. Login Staff

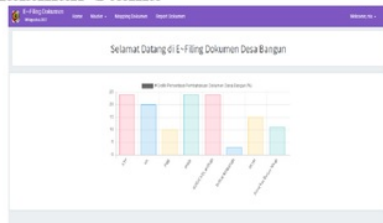
Halaman login merupakan tampilan pertama dalam aplikasi agar bisa masuk.



Gambar 28. Login

Gambar 28. Halaman *login* ini menggunakan username dan password privasi setiap user. Jika login berhasil maka user masuk kemenu utama tapi jika gagal tetap di menu *login*.

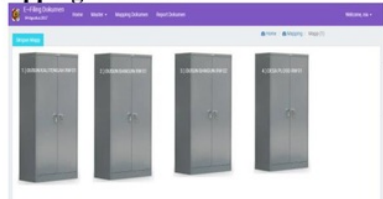
## Halaman Utama



Gambar 29. Halaman Utama

Gambar 29. Berisikan grafik user yang sudah melakukan pembaruan surat personalnya.

## Mapping Dokumen



Gambar 30. Almari Di Mapping Dokumen

Gambar 30. Almari Di Mapping Dokumen ini seperti nama tiap dusun di desa Bangun.



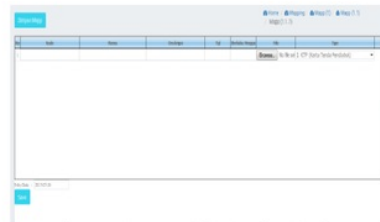
Gambar 31. Bin Di Mapping Dokumen

Gambar 31. Bin Di Mapping Dokumen ini seperti nama tiap RT di dusun desa Bangun.



Gambar 32. Folder Di Mapping Dokumen

Gambar 32. Folder Di Mapping Dokumen ini seperti nama tiap kepala keluarga di tiap RT di dusun desa Bangun.



Gambar 33. Inputan Di Mapping Dokumen

Gambar 33. Inputan Di Mapping Dokumen ini adalah inputan untuk mengupload surat personal warga.

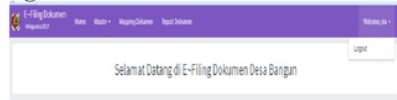
## Report Dokumen

No	Nama	Tipe Surat	Berkas	Tanggal	Status	File
1	100 Peta Desa Bangun	Surat	100 Peta Desa Bangun	10 Desember 2017	Selesai	100 Peta Desa Bangun
2	101 Peta Desa Bangun	Surat	101 Peta Desa Bangun	10 Desember 2017	Selesai	101 Peta Desa Bangun
3	102 Peta Desa Bangun	Surat	102 Peta Desa Bangun	10 Desember 2017	Selesai	102 Peta Desa Bangun
4	103 Peta Desa Bangun	Surat	103 Peta Desa Bangun	10 Desember 2017	Selesai	103 Peta Desa Bangun
5	104 Peta Desa Bangun	Surat	104 Peta Desa Bangun	10 Desember 2017	Selesai	104 Peta Desa Bangun
6	105 Peta Desa Bangun	Surat	105 Peta Desa Bangun	10 Desember 2017	Selesai	105 Peta Desa Bangun
7	106 Peta Desa Bangun	Surat	106 Peta Desa Bangun	10 Desember 2017	Selesai	106 Peta Desa Bangun
8	107 Peta Desa Bangun	Surat	107 Peta Desa Bangun	10 Desember 2017	Selesai	107 Peta Desa Bangun
9	108 Peta Desa Bangun	Surat	108 Peta Desa Bangun	10 Desember 2017	Selesai	108 Peta Desa Bangun
10	109 Peta Desa Bangun	Surat	109 Peta Desa Bangun	10 Desember 2017	Selesai	109 Peta Desa Bangun

Gambar 34. Report Dokumen

Gambar 34. Report Dokumen berisi tentang hasil upload surat personal warga secara keseluruhan yang dilakukan oleh staff.

### Logout

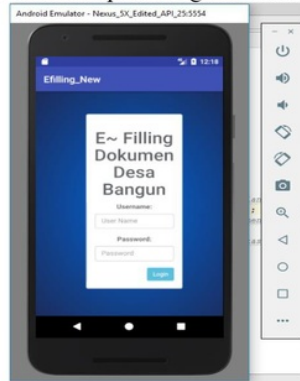


Gambar 35. Logout

Gambar 35. Logout adalah saat selesai membuka aplikasi maka akan ditutup.

### C. Login Masyarakat

Halaman login merupakan tampilan pertama dalam aplikasi agar bisa masuk.

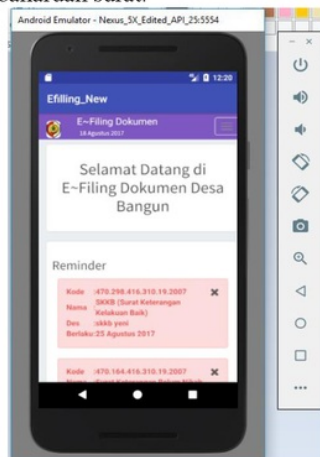


Gambar 36. Login

Gambar 36. halaman *login* ini menggunakan username dan password privasi setiap user. Jika login berhasil maka user masuk kemenu utama tapi jika gagal tetap di menu *login*.

### Halaman Utama

Halaman utama berupa reminder pembaharuan surat.

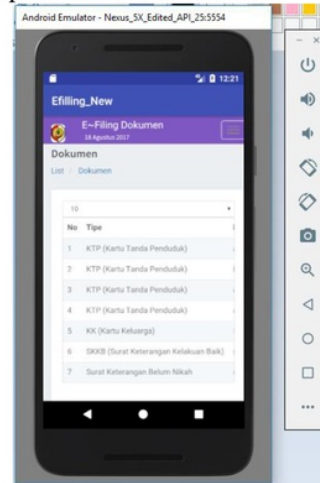


Gambar 37. Halaman Utama

Gambar 37. Berisikan reminder surat personal warga.

### List Dokumen

Tampilan dalam isi dokumen.

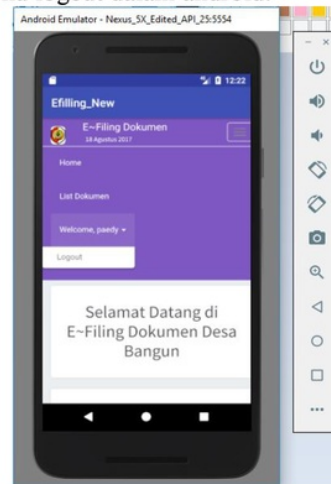


Gambar 38. Tampilan Dokumen

Gambar 38. Tampilan Dokumen berisi list surat personal warga secara online.

### Logout

Menu logout dalam android.



Gambar 39. Logout

Gambar 39. Logout adalah saat selesai membuka aplikasi maka akan ditutup.



### Hasil Kelayakan Aplikasi

Dari hasil pengujian yang dilakukan dengan admin, staff dan beberapa masyarakat :

TABEL 1  
HASIL PENGUJIAN APLIKASI

No	Pertanyaan	YA	TIDAK	%
1	Apakah aplikasi ini mudah digunakan ?	√		92.5
2	Apakah desain aplikasi yang dibuat menarik ?	√		85
3	Apakah aplikasi dapat membantu dalam proses mengupload surat personal warga ? (untuk admin dan staff).	√		92.5
4	Apakah aplikasi dapat membantu dalam menampilkan surat personal warga yang akurat ?	√		91.25
5	Apakah aplikasi yang digunakan sangat efisien dalam reminder surat personal warga dan pembayaran pajak ?	√		93.75

Dari hasil pengujian tabel 1 hasil pengujian aplikasi didapatkan bahwa 91% aplikasi berjalan dengan baik.

### 4. Penutup

Sesuai dengan hasil pembahasan yang sudah dilakukan maka dapat disimpulkan bahwa:

- Dengan adanya sistem informasi ini maka e-filing dokumen desa lebih cepat dan efisien.
- Mempermudah pengarsipan dokumen desa dan pencarian data.
- Sebagai fungsi reminder atau pengingat pembaharuan personal dokumen dan pembayaran pajak.
- Hasil pengujian aplikasi didapatkan bahwa 91% aplikasi berjalan dengan baik.

### Saran

Penelitian yang penulis kerjakan tentu masih banyak kekurangan baik dari segi penulisan, sistem dan teori yang digunakan. Bagi para pembaca, semoga hasil sistem ini bermanfaat. Sistem ini juga jauh dari kata sempurna karena ini adalah sistem yang baru dibuat sehingga perlu untuk dikembangkan lagi dan masih banyak kekurangan :

- Sangat dimungkinkan untuk dapat dikembangkan agar lebih bagus dalam web maupun android.

- Mengingat masih bisa di kembangkan untuk menjadi sistem yang lebih efisien.

### Daftar Pustaka

Akhmad Husain Mubarak, Erlina Dayanti, (2015), *Aplikasi Panduan Teknisi Berbasis Android Untuk Mempermudah Penanganan Troubleshooting Pada Pt Kai (Persero) Daop 3 Cirebon*, Vol. No. , Hal 13-14.

Alexander F. K. Sibero, (2011), *Kitab Suci Web Programming*, 1<sup>st</sup> edition, Mediakom, Yogyakarta.

Andri Kristanto, (2008), *Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya*, 1<sup>st</sup> Edition, Gava Media, Yogyakarta.

Ardhian Agung Yulianto, Inne Gartina, Rini Astuti, Sari Dewi, Siska Komala Sari, Wina Witanti, (2009), *Analisis dan Desain Sistem Informasi*, 1<sup>st</sup> Edition, Politeknik Telkom Bandung, Bandung.

A. Yudi Setianto, S.H., L. Jehari, S.H., Agn Nemen, Niko Budiman, S.Ag., dan L. Jehadun, SE., (2008), *Panduan Lengkap Mengurus Segala Dokumen*, 1<sup>st</sup> edition, Praninta Forum Sahabat, Jakarta.

Bangil (2011), *Situs Resmi Kecamatan Bangil*, [bangil.pasuruankab.go.id/page-s-31-prosedur-pembuatan-sktm.html](http://bangil.pasuruankab.go.id/page-s-31-prosedur-pembuatan-sktm.html), (Diakses pada tanggal 30 Januari 2017 jam 09.00 WIB).

Dr. Ony Widilestariningtyas, SE., M.Si, Gartina Wulan Utami, (2015), *Penerapan E-Filing dan Kesadaran Wajib Pajak Terhadap Kepatuhan Formal (Survey Pada WP OP Pekerjaan Bebas di KPP Pratama Bandung Karees)*, Universitas Komputer Indonesia.

Fathansyah, (2012), *BASIS DATA*, 1<sup>st</sup> Edition, Informatika Bandung, Bandung.

Hafiz Ridha, (2013), *Implementasi Twitter*

- Bootstrap Pada Codeigniter*, <http://ilmukomputer.org/2013/05/10/implementasi-twitter-bootstrap-pada-codeigniter/> (Diakses pada tanggal 7 Desember 2016 jam 10.00 WIB).
- Hermansyah, (2015), *Peran Kepala Desa Dalam Pelaksanaan Pembangunan Kecamatan Tana Lia Kabupaten Tana Tidung (Studi Kasus Di Desa Tanah Merah dan Desa Sambungan)*, Vol. 3, No. 2, Hal 354.
- Ikhsan, (2010), *E-Filing : Tata Naskah Dokumen Elektronik (Tnde) Dan Persuratan*, <http://www.digitalsense.net/e-filing-sistem-pengarsipan> (Diakses pada tanggal 1 November 2016 jam 09.00 WIB).
- Jerry Fonda, (2014), *Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Bengkel Pt.Abadi Sekawan Perkasa*, STMIK MDP, Palembang.
- Kakakpintar, (2015), *Definisi dan Contoh Surat Pernyataan belum Nikah*, <http://kakakpintar.com/definisi-dan-3-contoh-surat-pernyataan-belum-menikah/> (Diakses pada tanggal 30 Januari 2017 jam 09.00 WIB).
- Kominfo, (2003), *Panduan Manajemen Sistem Dokumen Elektronik*, Versi 1.0, Kementerian Komunikasi Dan Informasi, Jakarta.
- Kusrini, S.kom , Andri Koniyo, (2007), *Tuntunan Praktis Membangun Sistem Informasi Akuntansi Dengan Visual Basic dan Microsoft Sql Server*, 1<sup>st</sup> edition, C.Vandi offset, Yogyakarta.
- Mirza Ayu Sugiharti, Suhadak, Rizki Yudhi Dewantara, (2015), *Analisis Efektivitas Dan Kelayakan Sistem Pelaporan Pajak Menggunakan E-Filing Terhadap Kepuasan Wajib Pajak (Studi Pada KPP Pratama Malang Utara Periode 2015)*, Vol. 6 No. 2, Hal 5.
- Nazruddin Safaat H, (2015), *Android Pemrograman Aplikasi Mobile Smart Phone Dan Tablet Pc Berbasis Android*, 2<sup>nd</sup> edition, Informatika Bandung, Bandung.
- Okky Ustiaawan, Puspadini Putri Utami, Mardiani, Nur Rachmat, (2014), *Sistem Informasi Manajemen Dokumen Badan Penjaminan Mutu Pada STMIK GI MDP*, STMIK MDP, Palembang.
- Reza maulana, (2015), <https://teknorial.com/membuat-aplikasi-webview-di-android-studio> (Diakses pada tanggal 22 Agustus jam 11.00 WIB).
- Rizka Novianti Pertiwi, Devi Farah Azizah, dan Bondan Catur Kurniawan , (2014), *Analisis Efektivitas Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (Studi Pada Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kota Probolinggo)*, Vol. 3 No. 1, Universitas Brawijaya, Malang.
- Siswosoediro, Henry S., dan veronica Dian A, (2008), *Mengurus Surat Kependudukan (identitas Diri)*, 1<sup>st</sup> edition, Visimedia, Jakarta.
- Polri.go.id, (2014), *Surat Keterangan Catatan Kepolisian*, <https://www.polri.go.id/layanan-skck.php> (Diakses pada tanggal 30 Januari 2017 jam 09.00 WIB).

# sistem informasi e filling dokumen

## ORIGINALITY REPORT

10%

SIMILARITY INDEX

10%

INTERNET SOURCES

1%

PUBLICATIONS

6%

STUDENT PAPERS

## PRIMARY SOURCES

1

[eprints.umsida.ac.id](http://eprints.umsida.ac.id)

Internet Source

4%

2

[elib.unikom.ac.id](http://elib.unikom.ac.id)

Internet Source

2%

3

[ejournal.pin.or.id](http://ejournal.pin.or.id)

Internet Source

1%

4

[biribiri-bi.blogspot.com](http://biribiri-bi.blogspot.com)

Internet Source

1%

5

Submitted to iGroup

Student Paper

1%

6

[widuri.raharja.info](http://widuri.raharja.info)

Internet Source

1%

7

[www.scribd.com](http://www.scribd.com)

Internet Source

1%

Exclude quotes On

Exclude matches < 1%

Exclude bibliography On



